

נוהל הגשת מועמדות למשגיח כשרות

1. כללי

- א. כל התקנות והכללים שלהלן, מבוססים על הנהלים של קובץ נהלי הפעלת מערך הכשרות, הוראות מנכ"ל המשרד לשירותי דת, הרבנות הראשית לישראל(להלן: יי"רה"רי) והרבנים הראשיים לישראל.
- ב. מחלקת הכשרות של המועצה הדתית הרצליה (להלן: "מחלקת הכשרות") מנהלת מאגר שמות משגיחי כשרות פוטנציאליים. הופעתו של אדם כלשהו במאגר, לא תחייב הפעלתו ע"י מחלקת הכשרות, ועובדה זו תובא לידיעתו של כל אדם המופיע במאגר.

2. כשירות ותנאי סף למשרת משגיח

- א. על המועמד להיות למעלה מגיל 21 שנה.
- ב. על המועמד למלא טופס פרטים אישיים בנוסחו של טופס 2 (ב) המופיע להלן.
- ג. יש להמציא את כל האישורים והמסמכים הבאים אשר ישמרו בתיק המועמד שתפתח מחלקת הכשרות.
 - צילום תעודת זהות.
 - המועמד עבר הכשרה מתאימה במוסד המוכר ע"י הרה"ר.
 - המועמד נבחן והוסמך לשמש כמשגיח כשרות ע"י הרה"ר.
 - תעודת הסמכה למשגיח כשרות מטעם הרה"ר.
 - המלצה מרב מוכר ומוסמך לכהן כרב, כי המועמד הינו אדם נאמן וראוי להשגיח על עניני הכשרות, המנהל אורח חיים דתי ע"פ ההלכה.
 - תעודת יושר כי אין למועמד הרשעות פליליות בעבירות שיש עמן קלון.
 - אישור רפואי המעיד כי אין למועמד מניעה רפואית לעבוד בתחום המזון.

3. קליטת משגיח לעבודה

- א. במידה ותתפנה משרת משגיח כשרות ו/או יידרש משגיח נוסף על המשגיחים

העובדים במסגרת מחלקת הכשרות (להלן: "המשרה"), תוקם ועדה מקצועית מיוחדת (להלן: "הוועדה") שתמנה בין שלושה לחמישה נציגים זאת על פי שיקול דעתו של מנהל מחלקת הכשרות.

ב. בוועדה יהיו נושאי המשרות הבאים: הרב המקומי או מי מטעמו, יו"ר המועצה הדתית או מי מטעמו, מנהל מחלקת הכשרות או מי מטעמו.

ג. כחברי ועדה נוספים יוכלו לשמש מזכיר המועצה הדתית ו/או מפקח כשרות מטעם מחלקת הכשרות ו/או משגיח כשרות בעל ותק של 3 שנות עבודה בפועל בהרצליה.

ד. הוועדה תתכנס לשיבה ובה תשלוף את שמות המועמדים המופיעים במאגר, ותדון בהתאמתו של כל מועמד בכפוף לתנאי הסף שנקבעו לעיל.

ה. הוועדה תודיע בכתב למועמדים הפוטנציאליים כי דרוש משגיח בעסק פלוני, ותזמן אותם לראיון.

ו. מועמד שלא הופיע לראיון שנקבע לו יראו אותו כמי שאינו מעוניין במשרה, זולת אם ביקש בכתב לקבוע לו מועד חלופי.

ז. בתום ראיונות המועמדים, תתכנס הוועדה תוך שבוע ימים לכל המאוחר, לבחירת המועמד המתאים לאיש את משרת המשגיח. לשיבה זו יערך פרוטוקול בכתב, והחלטותיה עומקו בו.

ח. במקרה של חילוקי דעות, דעת הרב המקומי תהא המכרעת.

ט. הוועדה תשלח למועמד שנבחר למשרה הודעה בכתב על כך.

י. הוועדה תשלח לכל מועמד שלא נבחר למשרה הודעה על כך, לא יאוחר משבועיים לאחר שנערך לו ראיון.

יא. מועמד שהוועדה החליטה כי אינו מתאים לאיש המשרה יוכל לערור על החלטה זו בפני ועדת ערעור עליונה ברה"ר.

4. שונות

- א. לא ישובץ אדם למשרת משגיח כשרות ולא יכלל שמו במאגר מחלקת הכשרות, אם הוא קרוב משפחתו של נושא משרה ניהולית או רב המכהן במועצה הדתית הרצליה או במשרה במחלקת הכשרות במדרג ההיררכיה.
- הוראה זו הינה בהתאם הוראות חוזר מנכ"ל התש"ע/1 פרק 3 סעיפים ד'-ה'.
- ב. משגיח הכשרות יהיה כפוף להוראותיו, הנחיותיו ופסיקותיו ההלכתיות של הרב המקומי.
- ג. משגיח כשרות אשר ישובץ לעבודה, יחתום על הסכם עבודה מול _____, ושכרו ותנאי העסקתו של המשגיח יקבעו ע"י _____.
- ד. לא יתקיים כל מ"מ בין המשגיח ובין בית העסק.
- ה. החלטה בדבר מקום העסקתו של משגיח כשרות, תהיה באחריותו של יו"ר המועצה הדתית ו/או מי מטעמו.
- ו. העבודות שיבוצעו ע"י המשגיח בבית העסק תהינה רק אלה הדרושות לשם ההשגחה על כשרותו ההלכתית של המזון, כפי שנקבע ע"י אגף הכשרות ברה"ר, הרב המקומי ומחלקת הכשרות.
- בכל מקרה עבודות אלו לא תכלולנה עבודות נקיון, תחזוקה וכל מטלה שאינה נגזרת ישירות מתפקידו כמשגיח כשרות.
- ז. במידה ויחולו שינויים כלשהם בפרטיו האישיים/במצבו המשפטי/במצבו הבריאותי וכדומה של המשגיח מוטלת עליו החובה לעדכן בכתב את מחלקת הכשרות בדבר אותם שינויים.
- משגיח/מועמד שלא עשה כן ישא באופן אישי בתוצאות של מחדלו זה.

בהצלחה

עו"ד דן פנחס

יו"ר המועצה הדתית הרצליה