

הרצליה
מחלקת נישואין

תאריך: _____

בקשה להעתק תעודת נישואין/ כתובה

פרטי המבקש/ת:

שם פרטי	שם משפחה	טלפון	אימייל

פרטי בעלי התעודה/הכתובה:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	תאריך הנישואין
הבעל			
האישה			

יש לצרף לבקשה צילום תעודת זהות של בעלי התעודה/כתובה (תעודה ביומטרית תצולם משני כיוונים). אם אחד מבני הזוג אינו בחיים יש לצרף תעודת פטירה.

אם אינך בעל התעודה, בנוסף לני"ל יש לצרף צילום ת.ז. של המבקש/ת, ויפוי כוח מבעל התעודה. במידה ונדרשת תעודה של סבא/סבתא, בנוסף לני"ל יש לצרף צילום ת.ז. של ההורה - צאצא של בעל התעודה.

הנפקת העתקה מקורית של תעודת נישואין כרוכה בתשלום אגרה ע"ס 78 ₪.

העתק נוסף ניתן לקבל בעלות של 23 ₪.

את התשלום יש לבצע אך ורק לאחר קבלת אישור ממחלקת הנישואין על הכנת המסמך.

ניתן לשלם במשרדי המועצה באמצעות כרטיס אשראי, במזומן או בשיק. ניתן לבצע תשלום טלפוני במס' 09-9508235 שלוחה 0 או העברה בנקאית לחשבון מס' 216756 בבנק מזרחי טפחות סניף 415.

*****ניתן להנפיק העתק רק למי שנרשם לנישואין בהרצליה*****

מטרת הנפקת התעודה עבור:

נישואין ברבנות בארץ קונסוליה זרה אחר _____

הריני מאשר/ת שכל הנתונים לעיל הינם נכונים.

המועצה



הרבנות המקומ
הדתית

הרצליה

מחלקת נישואין

חתימה:

שם המבקש/ת: